

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2023**

- I. TUGAS POKOK : Melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan
- II. FUNGSI : a. Perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;  
b. Penyusunan perencanaan dan pelaksanaan program di bidang perpustakaan dan kearsipan;  
c. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perpustakaan dan kearsipan;  
d. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perpustakaan dan kearsipan;  
e. Pengkajian dan pengembangan embag perpustakaan dan kearsipan;  
f. Pelaksanaan embagaa dengan embaga/dinas/instansi terkait bidang perpustakaan dan kearsipan;  
g. Pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan perpustakaan;  
h. Pengkajian dan pengembangan Sistem Informasi Kearsipan dan pembentukan Jaringan Informasi Kearsipan;  
i. Pelaksanaan pengendalian, pengawasan dan pembinaan di bidang administrasi kepegawaian, kearsipan, ketatalaksanaan, ketatausahaan, pengelolaan anggaran, perlengkapan, kehumasan dan pelaksanaan tugas dinas;  
j. Pelaksanaan pengembangan kemampuan organisasi meliputi pembinaan personil, administrasi umum, ketatalaksanaan dan sarana prasarana kerja;  
k. Penyelenggaraan keamanan, kebersihan dan kenyamanan bekerja di lingkungan dinas;  
l. Penyusunan dan pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP);  
m. Pelaksanaan pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan/atau pelaksanaan pengumpulan pendapat pelanggan secara periodik yang bertujuan untuk memperbaiki kualitas pelayanan;  
n. Pengelolaan pengaduan masyarakat di bidang penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan;

- o. Penyampaian data hasil pembangunan dan informasi lainnya terkait layanan publik secara berkala melalui *sub domain website* Pemerintah Daerah;
- p. Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
- q. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- r. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	KINERJA UTAMA / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1.	Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat	Tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Dokumen tingkat kegemaran membaca masyarakat	Bidang Perpustakaan
2.	Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian pada tahun n dibagi jumlah arsip daerah yang harus dilakukan penyelamatan dan pelestarian pada tahun n x 100%	Dokumen arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	Bidang Kearsipan